Bogotá D.C., 18 de octubre de 2022

Señores
GESTION CORPORATIVA DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL
Bogotá DC

Ref.: CONTRATO N° 194-2022 cuyo objeto es **Realizar la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital.**

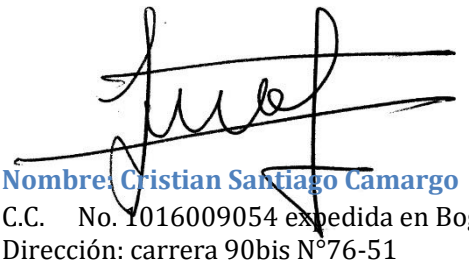
Asunto: Solicitud de prórroga

Respetados señores,

El suscrito Cristian Santiago Camargo Ahumada, identificado como aparece al pie de mi firma, como contratista del contrato de la referencia, me permito de manera atenta y respetuosa solicitar a ustedes una prórroga al contrato de la referencia hasta el 30 de noviembre del año 2022, la solicitud obedece a que por temas de diseño, fabricacion y logística de los items (CAJAS DE ARCHIVO X200, X300 Y CARPETAS 4 ALETAS) no me es posible entregar la totalidad de todos los items del mecionado contrato. adicional solicito a la entidad respetuosamente me sean aceptadas dos entregas, una con los demas items del contrato con la fecha pactada incial y una segunda entrega con los elementos faltantes del contrato y asi tambien poder generar dos facturas de acuerdo a las entregas pactadas que se entregaran sin falta en la fecha solicitada en beneficio de la entidad.

Agradezco su amable atención y pronta y positiva respuesta.

Atentamente,



Nombre: Cristian Santiago Camargo
C.C. No. 1016009054 expedida en Bogotá DC
Dirección: carrera 90bis N°76-51
Número de teléfono: 9473144
Número de celular: 3133358435
Correo electrónico: licitaciones.csca@gmail.com